法律顾问需求清单

|  |  |
| --- | --- |
| 基本条件 | （一）日常法律咨询：及时响应我行日常经营管理中涉及的各类法律问题咨询，包括但不限于金融业务合规、合同审查要点、纠纷应对策略等，提供准确、清晰且具有可操作性的法律意见和建议，并根据需要出具书面法律意见书。​（二）合同及法律文本审查：对我行各类业务合同、协议、章程以及其他法律文本进行严格审查，确保其内容合法合规、条款完备、风险可控，并提出合理的修改建议。同时，针对重大合同或商务事项，参与谈判、签约等活动全程，从法律角度提供支持与保障，协助我行有效规避法律风险。​（三）重要会议见证与法律支持：列席并见证我行股东大会、董事会、监事会以及其他重要内部会议，依据会议内容及相关法律法规，出具专业的法律意见书，确保会议程序及决议的合法性和有效性。​（四）纠纷处理与风险应对：当我行面临或可能发生法律纠纷时，迅速开展法律论证，制定全面、切实可行的解决方案。积极参与纠纷的谈判、调解、仲裁及诉讼活动，维护我行合法权益；对于潜在法律风险，提前预警并提出防范措施，降低风险发生概率及可能造成的损失。​（五）法律培训与资讯提供：定期为我行员工开展有针对性的法律专题培训，内容涵盖金融法律法规解读、合规操作实务、风险防范案例分析等，提升员工法律意识和合规操作能力。同时，及时向我行提供最新的法律政策资讯、行业法律动态及法律风险防控指引等资料。​（六）新产品及项目法律支持：对我行及其辖内支机构拟推出的新产品、新业务或投资项目进行全面的法律可行性分析论证，协助制定合规的业务流程和风险控制措施，确保新产品及项目在合法合规的框架内顺利推进。（七）其他法律事务：完成我行交办的其他临时性、专项性法律事务，如出具律师函、参与专项法律调研等。（八）每年免费代理案件次数，律师费优惠比例等。 |
| 选派律师个人资质要求 | （一）持有有效的律师执业证书，且执业年限不少于10年，具备深厚的法律专业知识和扎实的理论功底。​（二）具有丰富的金融法律实务经验，熟悉与银行业务相关的法律法规、监管政策，能够准确把握金融法律事务中的关键问题并提供切实有效的解决方案。​（三）具备较强的沟通协调能力、谈判技巧和应变能力，能够与我行各部门及外部相关机构进行良好的沟通协作，妥善处理各类法律事务。​（四）恪守律师职业道德和执业纪律，诚实守信，勤勉尽责，能够依法维护我行的合法权益，在业内拥有良好的声誉和较高的信誉。 |
| 诉讼业务报价 | 按照诉讼标的为500万以内的单笔诉讼业务进行报价。 |