**安徽寿县联合村镇银行股份有限公司网点安保服务**

**公开采购文件**

**项目名称：安徽寿县联合村镇银行股份有限公司网点安保服务**

**采购单位：安徽寿县联合村镇银行股份有限公司**

**2025年5月**

**第一章招投标邀请函**

根据《中华人民共和国招标投标法》等相关法律法规的规定，安徽寿县联合村镇银行股份有限公司就本行网点安保服务项目进行公开招标，欢迎各供应商前来参加投标。

**一、项目名称：**安徽寿县联合村镇银行股份有限公司网点安保服务项目

1. **项目概况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位及区域配置 | 人数 | 事项说明 |
| 1 | 总行监控中心 | 5人 | 负责监控值守与巡查 |
| 2 | 总行营业部 | 2人 | 负责支行营业大厅内部区域秩序及日常安保工作 |
| 3 | 宾阳支行 | 1人 | 负责支行营业大厅内部区域秩序及日常安保工作 |
| 4 | 堰口支行 | 1人 | 负责支行营业大厅内部区域秩序及日常安保工作 |

备注：

1、日常岗位人数：9人。

2、以上人员为固定人员，如人员发生变动需提前3个工作日告知。

3、以上人员编制为常态管理人员的最低编制，大型活动期间的人员数量需额外增加，投标人应有足够的人员保证大型活动的正常开展。

**三、服务期限**

2025年6月1日-2027年5月31日，具体期限以服务合同为准，服务期间，中标供应商不符合管理要求，业主单位有权单方面解除合同。

**四、投标人资格要求：**

1、在安徽省范围内依法成立或有分公司的法人企业。

2、未被“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加招标人同一合同项下的采购活动。

4、本项目不允许联合体投标。

5、本项目不得转包。

6、采购人不同意分包。

**五、项目预算：**招标控制价（最高限价）人民币叁拾万肆仟捌佰元整（一年）。

**六、评审方法：**综合评分法

**七、投标文件提交截止时间、地点：**

投标人须于2025年5月15日下午14：30前将投标文件密封送达安徽寿县联合村镇银行股份有限公司总行三楼综合办公室（寿县寿春镇丁字路口向东100米），逾期送达或未密封将被拒绝接收。相关人员不集中到现场参加开标，做到即交即走。

**八、投标文件需含内容：**

**1、技术文件**

（1）法定代表人授权委托书（投标人代表若为授权委托代表须同时提供法定代表人和被授权人身份证复印件；投标人代表若为法定代表人仅须提供法定代表人身份证复印件。授权委托书格式见附件)；

（2）企业法人营业执照副本复印件（加盖单位公章）

（3）投标人情况介绍；

（4）相关资质证明或文件复印件（如有，加盖单位公章）；

（5）成功案例和业绩证明（如有）；

（6）招标文件标明的影响投标人资格的其他证明文件；

（7）技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施；

（8）保证服务质量的技术力量及技术措施；

（9）投标人需要说明的其他文件和说明。

**2、商务文件**

（1）投标函（格式见附件）；

（2）开标一览表（格式见附件）；

（3）投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

备注：投标函、开标一览表必须加盖单位公章。

**九、投标有效期：**

90天（日历天数），从投标文件提交截止日起计算。

**十、投标文件份数：**

技术文件正本一份、副本四份，商务文件正本一份、副本四份；

技术文件、商务文件要分别密封包装。

**十一、投标保证金：**

投标保证金人民币贰万元整，电汇、汇票或法律法规规定的其他形式缴纳，确保在投标截止时间前到达收款人账户（以到账时间为准），逾期缴纳的投标保证金将被拒绝接受。投标保证金缴纳凭证复印件须提供在投标文件中且要求清晰可辨。

账户名称:安徽寿县联合村镇银行股份有限公司

账号:20000357029710300000026

开户银行:安徽寿县农村商业银行股份有限公司

**十二、联系方式：**

业主单位地址：安徽寿县联合村镇银行股份有限公司总行三楼综合办公室（寿县寿春镇丁字路口向东100米）

# 联系人：胡先生 联系电话：0554-3122163。

**十三、其他：**

凡涉及本招标文件的解释权属于采购单位

安徽寿县联合村镇银行股份有限公司

2025年5月7日

# 第二章安保服务采购需求

为进一步提升安徽寿县联合村镇银行股份有限公司网点安保服务的管理水平，优化服务质量，决定通过邀请招标形式，确定具有良好的企业信誉和专业技术能力的企业，提供优质的安保管理服务。

**一、服务需求内容**

（一）各岗位人员数量及工作内容分配表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位及区域配置 | 人数 | 事项说明 |
| 1 | 总行监控中心 | 5人 | 负责监控值守与巡查 |
| 2 | 总行营业部 | 2人 | 负责支行营业大厅内部区域秩序及日常安保工作 |
| 3 | 宾阳支行 | 1人 | 负责支行营业大厅内部区域秩序及日常安保工作 |
| 4 | 堰口支行 | 1人 | 负责支行营业大厅内部区域秩序及日常安保工作 |

备注：

1、日常岗位人数：总行监控中心、总行营业部，合计7人；

2、以上人员为固定人员，如人员发生变动需提前3个工作日告知。

3、以上人员编制为常态管理人员的最低编制，大型活动期间的人员数量需额外增加，投标人应有足够的人员保证大型活动的正常开展。

（二）安保人员素质要求

1、安保人员持保安证上岗，要求责任心强，无不良社会记录和违法犯罪记录。

2、安保人员应五官端正，身高1.65米及以上，退伍军人优先，年龄58周岁及以下。

3、中标人指定总联系人1名，负责与招标人对接保安服务事项，协助招标人对安保人员的管理。

（三）中标单位服务质量要求

1、中标人聘请的安保人员的使用必须符合并执行国家相关的劳动法律法规政策，如发生相关的劳动合同等纠纷与招标方无涉。

2、中标单位须为所招聘的安保等相关人员投保人身意外险，作业时应严格遵守安全操作规程，保证安全。如所招聘的人员工作时发生各种意外及安全事故，所产生的经济与法律责任均由中标单位负责，与招标人无关。

3、中标人应对聘请的安保人员进行上岗前培训；服务期间持续对安保人员进行培训并加强对安保人员的管理。

4、合同期间，中标人的项目总联系人、中标人聘请的安保人员须保持稳定，不得随意更换。

5、招标人对安保人员考核检查中发现的问题反馈给中标人后，中标人应及时落实整改。

（四）安保人员工作质量要求

1、总要求

（1）安保人员着装统一、佩戴标志，行为规范文明，服务主动热情。

（2）按岗位职责和招标人要求做好日常工作。

（3）做好技防设施开启和关闭，确保设施始终处于良好状态。

（4）遵守招标人的保密要求；不传播不利于招标人的各类信息。

2、岗位工作质量要求

1、监控中心值守人员

（1）中心机房实行24小时值班制。未经上岗考核合格的人员，不得单独承担值班工作和独立操作。

（2）监控员值班期间应坚守岗位，不得擅自脱岗和串岗。

（3）监控员值班期间应不间断浏览监控画面信息情况，并按规定程序处理。

（4）监控员必须认真填写交接班记录、通讯记录、问题处理记录，以及上级指令、决定、意见等管理日志。

（5）监控员必须严格按照监控平台操作流程和规定，正确履行工作职责。

（6）监控员每天必须将值守日报表、按周由招标人进行查阅。

（7）监控员值班期间不得玩游戏、上网聊天、看视频、听音乐、看书等，严禁值班时间睡岗。不准在互联网机房内设备上运行非系统设备配置的其他软件，严防病毒侵害。

（8）监控员必须负责打扫清洁卫生，始终保持室内清洁，做到监控室办公用品放置有序。

（9）监控人员值班期间严禁其他人员进入监控中心，确需进入监控中心的其他人员必须经该单位负责的安保的负责人批准后方可进入。

（10）未经该单位负责的安保的负责人批准，不得任意改变系统设备工作状态或关闭设备，不得随意切断电源或关机。

（11）严格遵守通信纪律和安全保密制度。

2、大厅保安

（1）采取合理措施保护营业大厅、自助区域客户及银行的人身、财产、设备安全。

（2）定时巡视营业大厅、ATM室、贵宾室等重点区域，关注并盘问可疑情况、可疑人员；发现机具、设备不能正常使用、损坏等情况，立即处理或报告。

（3）维护营业大厅良好工作秩序；有礼貌、有策略地制止外部人员在营业大厅的不文明行为。

（4）帮助、引导、提醒客户取号、等候、到相应柜台、自助机具办理业务。

（5）协助押运人员做好款箱进出、现金调运的安全保卫工作；网点员工为ATM加钞时做好安全警戒工作。

（6）配合招标人开展防暴、防抢、消防等突发情况的演练。

（7）招标人要求的其他事项。

（五）工具器械承担及相关要求：

1、安保人员必要的器械由招标人提供。

2、安保的技防设施、消防设施维修及相关费用由招标人负责；技防设施操作、报修由中标人负责。

**二、考核方法**

（一）监控室值守考核方案

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 评 | 分 值：满分100分 | | | | |
| 考核项目 | 考核内容 | | 分值 | 扣分标准 | 考核 |
| 人员管理  （36分） | 1、着装整齐、规范统一。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 2、注意卫生，勤洗勤换，无异味及有损形象的妆容。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 3、禁止酒后上岗，人员外出请假报备。 | | 6 | 违反一次扣2分 |  |
| 4、严禁损坏执勤器械和设备物品。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 5、做好内部管理，严防监守自盗；遵守招标人的保密要求；不传播不利于招标人的负面信息。 | | 6 | 违反一次扣2分 |  |
| 6、岗上站姿标准规范。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 7、及时登记值班记录，无不记录、记录不详细的情况。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 8、岗上不得吸烟、空岗、串岗、脱岗、睡岗。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 9、按时上下班，不迟到不早退。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 10、遵守招标人、中标人双方的各项制度，听从指挥，完成领导交办的其他服务事项。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 工作任务执行情况  （52分） | 营  业  厅  管  理 | 11、定时巡视营业大厅、ATM室、贵宾室等重点区域，关注并盘问可疑情况、可疑人员。  12、发现机具、设备不能正常使用、损坏等情况，立即处理或报告。  13、维护营业大厅良好工作秩序；有礼貌、有策略地制止外部人员在营业大厅的不文明行为。  14、帮助、引导、提醒客户取号、等候、到相应柜台、自助机具办理业务。  15、协助押运人员做好款箱进出、现金调运的安全保卫工作；招标人员工为ATM加钞时做好安全警戒工作。  16、配合招标人开展防暴、防抢、消防等突发情况的演练。 | 52 | 违反一次扣1分 |  |
| 教育管理  （12分） | 17、每月对保安员进行政治思想、法律知识、应急情况处理能力、工作技能教育不少于1次。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 18、配合招标人对安保人员进行管理。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 19、更换联系人、安保人员应提前书面申请并征得招标人同意；替换人员应符合要求。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 20、对考核检查反馈的问题积极落实整改。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |

（二）安保服务考核方案

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 考 评 | 分 值：满分100分 | | | | |
| 考核项目 | 考核内容 | | 分值 | 扣分标准 | 考核 |
| 人员管理  （36分） | 1、着装整齐、规范统一。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 2、注意卫生，勤洗勤换，无异味及有损形象的妆容。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 3、禁止酒后上岗，人员外出请假报备。 | | 6 | 违反一次扣2分 |  |
| 4、严禁损坏执勤器械和设备物品。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 5、做好内部管理，严防监守自盗；遵守招标人的保密要求；不传播不利于招标人的负面信息。 | | 6 | 违反一次扣2分 |  |
| 6、岗上站姿标准规范。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 7、及时登记值班记录，无不记录、记录不详细的情况。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 8、岗上不得吸烟、空岗、串岗、脱岗、睡岗。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 9、按时上下班，不迟到不早退。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 10、遵守招标人、中标人双方的各项制度，听从指挥，完成领导交办的其他服务事项。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 工作任务执行情况  （52分） | 营  业  厅  管  理 | 11、定时巡视营业大厅、ATM室、贵宾室等重点区域，关注并盘问可疑情况、可疑人员。  12、发现机具、设备不能正常使用、损坏等情况，立即处理或报告。  13、维护营业大厅良好工作秩序；有礼貌、有策略地制止外部人员在营业大厅的不文明行为。  14、帮助、引导、提醒客户取号、等候、到相应柜台、自助机具办理业务。  15、协助押运人员做好款箱进出、现金调运的安全保卫工作；招标人员工为ATM加钞时做好安全警戒工作。  16、配合招标人开展防暴、防抢、消防等突发情况的演练。 | 52 | 违反一次扣1分 |  |
| 教育管理  （12分） | 17、每月对保安员进行政治思想、法律知识、应急情况处理能力、工作技能教育不少于1次。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 18、配合招标人对安保人员进行管理。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 19、更换联系人、安保人员应提前书面申请并征得招标人同意；替换人员应符合要求。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |
| 20、对考核检查反馈的问题积极落实整改。 | | 3 | 违反一次扣1分 |  |

（二）考核方法

1、招标人定期或不定期对中标人服务、安保人员服务质量进行检查考核，并将考核结果及整改要求及时反馈给中标人。

2、考核实行扣分制，扣分累加计算，每扣1分等值扣减人民币100元；各项扣款汇总从应付中标人的服务费中扣除。

**三、付款方式及条件**

根据考核结果，扣除考核扣款后按月支付。中标人开具发票，经招标人审核通过后，30日内支付服务费。

**第三章 评标办法及评分标准**

1、采用　综合评分法　。即在符合招标文件要求的前提下，择定最高得分者为第一中标候选人，即预中标人。

2、 合格投标人的评标得分为各项目汇总得分，中标候选资格按评标得分由高到低顺序排列，得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分且投标报价相同的，按技术指标由高到低顺序排列。排名第一的投标人为中标候选人。评分过程中采用四舍五入法，并保留小数2位。

3、评分办法

（1）满分为100分。总得分=技术得分+商务得分。

（2）技术得分=技术评分，技术评分=所有评委评分的算术平均数。

（3）商务得分=（投标基准价/投标报价）\*价格权值\*100，投标基准价=通过技术评审入围的最低投标报价，价格权值=20%。

（4）技术评分细则（总分80分）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评分内容 | 评分标准 | 分值 |
| 1 | 体系认证 | 具有质量管理体系认证证书的得2分；  具有环境管理体系认证证书的得2分；  具有职业健康安全管理体系认证证书的得2分。  具有社会责任体系认证证书的得2分  具有保安服务五星级认证证书的得2分  具有诚信管理体系认证证书的得2分  具有培训管理体系评价证书的得2分  具有售后服务五星级认证证书的得2分  注：投标文件中需提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不得分，原件备查。 | 0-16 |
| 2 | 投标人  荣誉 | 1. 自2021年1月1日以来，投标人或投标人管理的保安服务项目获得省级公安部门或行业协会颁发的荣誉每提供一项得5分；获得市级公安部门或行业协会颁发的荣誉每提供一项得3分，本项满分9分。   2、自2021年1月1日以来，具有省级及以上消防协会颁发的消防类荣誉或奖项得5分，具有市级消防协会颁发的消防类荣誉或奖项得3分，本项满分5分。  注：(1)投标文件中须提供获奖证书、批复、颁奖单位颁奖文件、网上公示截图(具有其中之一即可)等证明材料。以上材料提供扫描件或影印件，须能体现投标供应商名称，如无法体现，须另附颁奖单位的相关证明材料，未提供或提供不全的不得分。(2)时间以获奖时间为准 | 0-14 |
| 3 | 安保服务经验 | 提供自2021年1月1日以来项目业绩（服务合同中须包含安保服务的相关内容）  银行、行政事业单位类项目经验，每一项得2分；  企业、住宅小区类项目经验，每一项得1分；  注：投标文件中需提供合同复印件并加盖投标人公章，否则不得分，原件备查。（包括已履约完毕、目前仍在履约中的项目，同一采购单位分次采购的，均按1户计入）。 | 0-12 |
| 4 | 管理制度 | 提供做好安保服务相关的保安服务管理制度、岗位责任制度和保安员管理制度，由评委综合评分，没有内容不得分。优秀[5～6分]，一般[3～4分]，差[0～2分]。 | 0-6 |
| 5 | 安全管理 | 根据消防安全、反恐安全等要求，制定完善的应急预案，由评委综合评分，无应急预案不得分。优秀[5～6分]，一般[3～4分]，差[0～2分]。 | 0-6 |
| 6 | 总联系人资格 | 为本项目配备的总联系人（退伍军人，45周岁以下）：  （1）投标人拟投入本项目的总联系人具有大专及以上学历的，得3分；高中学历得1分；高中以下不得分。  （2）投标人拟投入本项目的总联系人获得人社部门保安员一级职业资格证书得3分，保安员二级职业资格证书得1分；没有不得分。  （3）投标人拟投入本项目的总联系人具有企业人力资源管理师（一级/高级技师）证书的得3分，没有不得分。  （4）投标人拟投入本项目的总联系人具有建(构)筑物消防员职业资格证书或消防设施操作员（初级/五级及以上）证书的得3分，没有不得分。  注：需提供毕业证书、保安员职业资格证书、人力资源管理师证书复印件及社保机构出具的投标截止时间前6个月投标人为其缴纳的社保证明材料。所提供的总联系人毕业证书、保安员职业资格证书、人力资源管理师证书、社保证明须为同一人。不提供或提供不齐的不得分。 | 0-12 |
| 7 | 服务人员配置 | 人员配置满足招标文件要求。提供岗位人员配备表且人员配备完全满足招标文件要求，并承诺所有岗位不缺编，全部符合者得满分，其余情况由评委综合评分。 | 0-5 |
| 8 | 交接过渡 | 投标文件有无完善的进退场交接方案，明确交接准备、交接程序、交接注意事项等方面内容，并承诺无条件配合业主完成银行网点安保服务交接工作，保证银行网点安保服务平稳交接过渡，由评委综合评分。优秀[5～6分]，一般[3～4分]，差[0～2分]。 | 0-6 |
| 9 | 投标文件  编制 | 根据投标文件完整性、规范性、装订精美等，由评委综合评分。 | 0-3 |
| 10 | 商务分 | 商务分统一采用低价优先法，即满足招标文件要求且投标价格最低 的投标报价为评标基准价，其价格分为满分20分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分＝(评标基准价/投标报价)×20％×100，结果四舍五入，保留两位小数。 | 0-20 |

**第四章投标文件格式**

**一、外包装封面格式**

**技术文件或商务文件**

**项目名称：**

**投标人： （盖公章）**

**法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）**

**日期： 年月日**

**二、内包装封面格式**

**正本/副本**

**技术文件或商务文件**

**项目名称：**

**投标人： （盖公章）**

**法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）**

**日期： 年月日**

三**、投标函（格式）**

致：安徽寿县联合村镇银行股份有限公司

根据贵方 项目的招标文件有关要求， 　　（投标人全称） 授权 （委托代理人姓名） 为全权代表，参加贵方组织的招标活动，并进行投标。为此：

1、我方已详细研读了全部招标文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件等，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

2、我方承诺本投标文件在投标之日起至投标有效期满均具有约束力，并严格遵守投标文件中的承诺。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国招标投标法》及投标文件中规定的参加本项目的供应商资格条件。

4、我方严格按照投标文件的规定报价，并提供投标文件规定的全部投标文件。

5、如我方中标，投标文件将作为本项目合同的组成部分，直到合同履行完毕均保持有效，我方将按投标文件及政府采购法律法规的规定履行合同责任和义务。

6、我方完全理解贵方不一定接受最低价的投标。

7、我方同意向贵方提供任何与该项投标有关的一切数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

8、与本次投标有关的一切正式往来通讯，请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日

**四、授权委托书（格式）**

致：安徽寿县联合村镇银行股份有限公司

我 (姓名)　系 (投标人名称)　　　的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 (姓名) 　以我方的名义参加贵单位组织的(招标项目) 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人：(签字或盖章) 被授权人：(签字或盖章)

职 务： 职 务：

被授权人身份证号码：

投标人：　　　 (盖章)

日期：年月日

**五、开标（报价）一览表（格式）**

# 项目名称：安徽寿县联合村镇银行股份有限公司网点安保服务

金额单位：元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 标的内容 | 投标总报价（一年） | |
| 安徽寿县联合村镇银行股份有限公司网点安保服务 | 小写 | 大写 |
|  |  |

备注：

（1）此报价表除签字、署名外均需打印，否则作无效报价处理。

（2）上述报价不得超过招标文件中的最高限价，否则作无效报价处理。

投标人名称： （盖章）

法定代表人或委托代理人：（签字或盖章）

日期：年月日